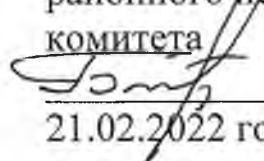


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Кормянского
районного исполнительного
комитета

 Е.В.Белаш
21.02.2022 года

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурса

1. Сведения об организаторе конкурса.

1.1. полное наименование Кормянский районный исполнительный комитет;

1.2. место нахождения, почтовый адрес Гомельская обл. г.п. Корма, ул. Ильющенко, д. 34, 247173;

1.3. адрес официального сайта заказчика
<http://www.korma.gov.by/ru/>;

1.4. адрес электронной почты заказчика isp@korma.gov.by;

1.5. фамилия, собственное имя, отчество секретаря конкурсной комиссии Салохина Ирина Владимировна;

1.6. номер телефона секретаря конкурсной комиссии: 8(02337) 22246.

2. Информация о конкурсе.

2.1 Предмет конкурса: право заключения договора на выполнение мероприятий Государственной программы;

2.2 дата проведения конкурса: 23 марта 2022 г.

2.3 время проведения конкурса: 14 часов 30 минут.

2.4 место проведения конкурса: Гомельская обл. г.п. Корма, ул. Ильющенко, д. 34, 247173, отдел экономики, каб. 411

2.5 порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке определенном постановлением Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 18.03.2021 № 16 «О конкурсе по выбору исполнителей мероприятий»

3. Информация о мероприятии.

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Комфортное жилье и благоприятная среда» на 2021-2025 годы;

3.2. наименование подпрограммы (если государственная программа имеет подпрограмму) подпрограмма 1 «Доступность услуг» задача 2 «Содействие повышению качества бытовых услуг и их разнообразию в сельской местности»;

3.3. название мероприятия (части мероприятия): приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания;

3.3.1. название мероприятия (части мероприятия): приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги.

4. Информация об условиях выполнения мероприятия подпрограммы.

4.1 ориентировочные сроки выполнения: 31 декабря 2022 года;

4.2 результаты по выполнению мероприятия для организатора конкурса: содействие повышению качества оказания бытовых услуг и их разнообразие;

4.3 ориентировочный размер средств, предоставляемых исполнителю на выполнение мероприятия: приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности транспортных средств, запасных частей к ним и их ремонта в целях развития выездного обслуживания – 35 422,00 (тридцать пять тысяч четыреста двадцать два) рубля; ориентировочный размер собственных средств исполнителя мероприятия, направляемый на выполнение мероприятия – не менее 1 050,00 (одна тысяча пятьдесят) рублей;

4.4 ориентировочный размер собственных средств исполнителя мероприятия, направляемый на выполнение мероприятия: приобретение необходимых для оказания бытовых услуг населению в сельской местности оборудования, запасных частей к нему и его ремонта в целях технического переоснащения субъектов, оказывающих бытовые услуги – не менее 560,00 (пятьсот шестьдесят)рублей;

4.5 источник финансирования мероприятия районный бюджет, собственные средства исполнителя мероприятия.

5. Информация об определении участника, выигравшего конкурс.

5.1 перечень критериев определения победителя конкурса и способ их оценки (формула этого способа при необходимости)

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
1. Количество объектов бытового обслуживания по оказанию бытовых услуг населению (максимум –15 баллов)	
- от 6 и выше	15
- от 4 до 6	10
- от 2 до 4	5
- менее 2	1
2. Количество видов бытовых услуг непосредственно оказываемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (максимум – 15 баллов)	
- от 10 и выше	15
- от 8 до 10	10
- от 3 до 8	5
- менее 3	1
3. Количество населенных пунктов с численностью населения менее 600 человек, входящих в зону обслуживания объектов бытового обслуживания юридического лица, индивидуального предпринимателя (максимум – 15 баллов)	
- от 20 и выше	15
- от 10 до 20	10
- от 5 до 10	5
- менее 5	1
4. Важность реализации предложенного мероприятия (проекта) для района (максимум – 15 баллов)	
Устанавливается комиссией путем обсуждения	от 0 до 15

способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов, при равном количестве баллов у нескольких претендентов предпочтение отдается участнику (участникам) конкурса по значимости проекта (проектов) для района на усмотрение комиссии.

6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятий.

6.1 перечень условий о выполнении мероприятий (части мероприятия):

объем выполнения мероприятий (бюджетные средства, собственные средства);

сроки выполнения мероприятий;

6.2 источник, размер и сроки финансирования мероприятий;

6.3 результат выполнения мероприятий для организатора конкурса;

6.4 перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятий;

6.5 порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятий;

6.6 показатели деятельности исполнителя мероприятий, направленной на достижение целевых показателей (название показателей и их значение);

- темп роста выручки от реализации работ и услуг;

- темп роста заработной платы;

- обеспечение опережающего темпа роста производительности труда над темпом роста начисленной среднемесячной заработной платы (для индивидуального предпринимателя – создание (наличие) рабочих мест);

6.7 обязательство исполнителя мероприятий по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

6.8 меры ответственности, в том числе:

- за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятий;

- за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятий;

- за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятий, направленной на достижение целевых показателей;

- за неэффективное использование средств на осуществление мероприятий;

6.9 иные условия при необходимости.

7. Сведения об оформлении участия в конкурсе.

7.1 место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе:
Кормянский районный исполнительный комитет Республика Беларусь, Гомельская обл. г.п. Корма, ул. Ильющенко, д. 34, 247173, отдел

экономики, каб. 411 (на конверте должна быть пометка – «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе»);

7.2 дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе до 17 часов 30 минут 22 марта 2022 года;

7.3 заявка на участие в конкурсе составляется на белорусском или русском языке на бумажном носителе в письменном виде в произвольной форме с учетом требований, установленных Инструкцией и иных требований, указанных в настоящем извещении;

7.4 юридическое лицо, индивидуальный предприниматель заявляет об участии в конкурсе в качестве потенциального исполнителя мероприятия посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе в соответствии со следующими требованиями;

7.4.1 заявка на участие в конкурсе запечатывается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в конверт (далее - конверт с заявкой) на котором указываются:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- наименование государственной программы;
- наименование подпрограммы;
- наименование мероприятия подпрограммы;
- пометка «Заявка на участие в конкурсе по государственной программе».

7.4.2 конверт с заявкой юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляет в адрес организатора конкурса посредством почтовой связи в виде регистрируемого почтового отправления или нарочным (курьером);

7.4.3 каждый лист заявки на участие в конкурсе удостоверяется подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо лица, уполномоченного им, и печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии).

7.5 заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие разделы:

7.5.1 сведения об участнике конкурса:

- полное наименование юридического лица либо фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя;
- место нахождения (почтовый адрес) для юридического лица либо место жительства (почтовый адрес) для индивидуального предпринимателя;
- учетный номер плательщика;
- банковские реквизиты;

- адрес электронной почты;
- фамилия, собственное имя, отчество и номер телефона лица для контактов;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.5.2 сведения об организаторе конкурса:

- полное наименование;
- место нахождения;

7.5.3 информация о конкурсе:

- предмет конкурса;
- дата проведения конкурса;

7.5.4 информация о мероприятии:

- наименование государственной программы (подпрограммы);
- наименование мероприятия;

7.5.5 условия, предлагаемые участником конкурса для заключения договора на выполнение мероприятия:

- объем выполнения мероприятия (в полном объеме или часть мероприятия);

- сроки выполнения мероприятия;

- результат выполнения мероприятия;

- показатели деятельности участника конкурса, направленной на достижение целевых показателей, которые он обязуется достичь в результате выполнения мероприятия;

7.5.6 обязательство выполнить мероприятие в соответствии с условиями (требованиями) к качеству выполнения мероприятия;

7.5.7 обязательство по возврату средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства;

7.5.8 обязательство по преимущественному применению при реализации мероприятия товаров (в том числе сырья, материалов, оборудования, инструментов и др.), произведенных в Республике Беларусь и (или) государствах-членах Евразийского экономического союза (либо государствах, товарам из которых предоставлен национальный режим), в пределах, допустимых законодательством о государственных закупках или закупках за счет собственных средств;

7.5.9 прилагаемые документы, предусмотренные извещением о проведении конкурса, и иные документы, представляемые участником конкурса по его усмотрению;

7.5.10 заявление участника конкурса о его участии в конкурсе и об отсутствии следующих обстоятельств:

- на имущество которых наложен арест;

- находящиеся в процессе ликвидации (прекращения деятельности), в отношении которых судом принято решение о банкротстве с ликвидацией (прекращением деятельности) должника, находящиеся в процессе реорганизации (за исключением юридических лиц, реорганизуемых путем присоединения к ним других юридических лиц);

- включенные в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок;

- предоставление недостоверной информации о себе.

8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса.

8.1 организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия.

9.1 срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса – 7 календарных дней после даты заседания конкурсной комиссии;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, выигравшим конкурс - 3 календарных дня.

10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником конкурса организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию.

10.1 справка (информация) по критериям, указанным в пункте 5.1, подписанная руководителем;

10.2 справка (информация) об оказании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем бытовых услуг населению в объектах бытового обслуживания, расположенных в сельской


местности, а также в населенных пунктах, не имеющих объектов бытового обслуживания, подписанная руководителем;

10.3 заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

* Сведения указываются в извещении о проведении конкурса в случае определения заказчиком необходимости внесения задатка, возмещения затрат на организацию и проведение конкурса.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии

 Т.А.Рыженкова

18.02.2022 года